



**PODER JUDICIÁRIO**

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE ALAGOAS**

**PORTARIA PRESIDÊNCIA Nº 484/2024 TRE-AL/PRE/GPRES**

*Dispõe sobre o recesso forense no período de 20 de dezembro de 2024 a 06 de janeiro de 2025, no âmbito da Justiça Eleitoral de Alagoas.*

O EXCELENTÍSSIMO SENHOR DESEMBARGADOR-PRESIDENTE DO TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE ALAGOAS, no uso das atribuições legais e regimentais,

CONSIDERANDO que o Tribunal Superior Eleitoral, na Resolução TSE n.º 18.154/1992, fixou o entendimento de que o recesso forense previsto no art. 62, da Lei n.º 5.010/1966, aplica-se à Justiça Eleitoral;

CONSIDERANDO a necessidade de manutenção continuada dos serviços internos e externos durante o recesso forense, em face da essencialidade das atividades,

CONSIDERANDO, por fim, o que consta do Processo sei! n.º 0010182-38.2023.6.02.8000,

**RESOLVE:**

Art. 1º Tornar público que, durante o recesso forense de 2024/2025, que ocorrerá no período de 20 de dezembro de 2024 a 06 de janeiro de 2025, este Tribunal Regional Eleitoral funcionará no horário de 08 às 13h, preferencialmente, excluídos os sábados, domingos e feriados, com a indicação de pessoal sob a responsabilidade dos titulares das diversas Unidades administrativas.

§ 1º As Unidades administrativas integrantes da estrutura orgânica deste Tribunal que funcionarão durante o recesso forense referido no *caput* serão as constantes do anexo da presente Portaria.

§ 2º A Coordenadoria Orçamentária e Financeira (COFIN), em face do encerramento do exercício financeiro, que demandará o desenvolvimento de procedimentos de liquidação e pagamento de despesas, compatibilizará seu horário de acordo com o funcionamento do SIAFI, observando a carga diária de trabalho aqui estabelecida, ficando, por este motivo, excetuados da exclusão referida no *caput* os dias 21 e 28 de dezembro de 2024 (sábados).

§ 3º Os servidores designados pela Presidência como pregoeiros, exclusivamente nos dias previamente estabelecidos para a realização de procedimentos licitatórios, poderão compatibilizar o horário de trabalho com os referidos procedimentos, bem como exceder à jornada prevista no *caput*, desde que comprovada a imprescindibilidade da extrapolação, a ser aferida pelo titular da Secretaria de Administração e submetida à aprovação do Presidente.

§ 4º No período de 20 a 31 de dezembro de 2024, os servidores da Comissão Permanente de Recebimento de Material de Informática (Portaria Presidência n.º 342/2018) deverão desempenhar suas atribuições, em havendo necessidade.

Art. 2º No recesso forense, os Juízes Auxiliares da Presidência e da Corregedoria Regional Eleitoral deverão permanecer em atuação.

Art. 3º As Zonas Eleitorais do Estado não funcionarão durante o período de recesso mencionado no art. 1º, *caput*.

Art. 4º No âmbito do primeiro grau de jurisdição, fica designado o Dr. Carlos Henrique Pita Duarte, Juiz Eleitoral da 3ª Zona, como juiz plantonista para apreciação das medidas urgentes durante o período do recesso forense de que trata o *caput* do art. 1º.

§ 1º Em apoio administrativo e jurisdicional ao referido magistrado, deverão ser designados 02 (dois) servidores lotados nas Zonas Eleitorais da Capital, cuja escala será organizada pelo chefe de cartório da 3ª Zona Eleitoral, ouvidos os chefes de cartório das demais Zonas Eleitorais de Maceió.

§ 2º Os servidores escalados também prestarão atendimento ao público externo, inclusive aos eleitores do interior do Estado.

§ 3º Compete à Zona Eleitoral plantonista a remessa da escala de servidores à Secretaria de Gestão de Pessoas.

Art. 5º Durante o recesso forense ficam suspensos os prazos dos fornecedores relativos à entrega de material (mobiliário e material de expediente) junto ao almoxarifado deste Tribunal, retomando-se a contagem a partir do dia 07 de janeiro de 2024.

Art. 6º A prestação de serviço extraordinário durante o recesso forense deverá ser realizada mediante registro biométrico, devendo o pagamento ser em pecúnia, havendo disponibilidade orçamentária, no limite de 5 (cinco) horas por dia.

§ 1º As horas extraordinárias que ultrapassarem o limite previsto no *caput* deste artigo serão inscritas em banco para futura compensação, limitadas a até 3 (três) horas adicionais.

§ 2º As horas excedentes registradas para fins de compensação de que trata o § 1º deste artigo poderão, excepcionalmente, ser convertidas em pecúnia no caso de identificação de disponibilidade orçamentária, a ser apurada no encerramento do exercício financeiro de 2025.

Art. 7º As Unidades autorizadas a funcionar no recesso, nos termos desta Portaria, deverão remeter à Secretaria de Gestão de Pessoas, por meio do Sistema Eletrônico de Informações (sei!), até o dia 19 de dezembro de 2024, a relação das servidoras e servidores que realizarão serviço extraordinário, para os devidos registros.

Art. 8º Os titulares das Secretarias deste Tribunal e das demais unidades que atuarão durante o recesso 2024/2025 deverão manter rigoroso controle na execução dos serviços prestados, de modo a garantir que sejam atendidas apenas as pretensões judiciais urgentes e a realização de serviços administrativos extraordinários ou inadiáveis.

Art. 9º Os casos omissos serão resolvidos pela Presidência.

Art. 10. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Desembargador KLEVER RÊGO LOUREIRO

Presidente

ANEXO

UNIDADES DO TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE ALAGOAS QUE FUNCIONARÃO

DURANTE O RECESSO FORENSE 2024/2025 (COM QUANTITATIVOS DE SERVIDORES)

PRESIDÊNCIA

| Unidade/Dia  | 20/12     | 23/12     | 24/12     | 26/12     | 27/12     | 30/12     | 31/12     | 02/01     | 03/01     | 06/01     |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Assessoria Especial do Juiz Auxiliar da Presidência (AEJA) | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         |
| Assessoria Consultiva (ACON)                               | 3         | 3         | 3         | 3         | 3         | 3         | 3         | 3         | 3         | 3         |
| Assessoria Administrativa (AADM)                           | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         |
| Assessoria de Apoio ao Gabinete da Presidência (AAG)       | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         |
| Gabinete da Presidência (GPRES)                            | 4         | 4         | 4         | 4         | 4         | 4         | 4         | 4         | 4         | 4         |
| <b>TOTAL SERVIDORES</b>                                    | <b>11</b> | <b>11</b> | <b>11</b> | <b>11</b> | <b>11</b> | <b>11</b> | <b>11</b> | <b>11</b> | <b>11</b> | <b>11</b> |

CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL

| Unidade/Dia  | 20/12 | 23/12 | 24/12 | 26/12 | 27/12 | 30/12 | 31/12 | 02/01 | 03/01 | 06/01 |
|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Seção de Processos (SEPRO/CRE)                     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     |
| Seção de Orientação, Inspeções e Correições (SOIC) | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     |

|                  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TOTAL SERVIDORES | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
|------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

#### DIRETORIA-GERAL

| Unidade/Dia                                    | 20/12 | 23/12 | 24/12 | 26/12 | 27/12 | 30/12 | 31/12 | 02/01 | 03/01 | 06/01 |
|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Diretor-Geral (DG)                             | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     |
| Gabinete da Diretoria-Geral (GDG)              | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 1     | 1     | 1     |
| Assessoria Jurídica da Diretoria-Geral (AJ-DG) | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 0     | 0     | 0     |
| TOTAL SERVIDORES                               | 4     | 4     | 4     | 4     | 4     | 4     | 4     | 2     | 2     | 2     |

#### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO (SAD)

| Unidade/Dia                                     | 20/12 | 21/12 | 23/12 | 24/12 | 26/12 | 27/12 | 28/12 | 30/12 | 31/12 | 02/01 | 03/01 | 06/01 |
|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Secretário de Administração (SAD)               | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     |
| Gabinete da Secretário de Administração (GSAD)  | 2     | 1     | 2     | 2     | 2     | 2     | 1     | 2     | 2     | 1     | 1     | 1     |
| Coordenadoria Orçamentária e Financeira (COFIN) | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     |

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Seção de Contabilidade (SCON)                                       | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 1 | 1 | 1 |
| Seção de Preparação de Pagamentos e Análise de Conformidade (SPPAC) | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Seção de Gestão Financeira (SGF)                                    | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Seção de Gestão Orçamentária (SGO)                                  | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Coordenadoria de Material e Patrimônio (COMAP)                      | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Seção de Licitações e Contratos (SLC)                               | 3 | 0 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Seção de Patrimônio (SEPAT)   | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Seção de Patrimônio (SEALMOX)                                       | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Seção de Instrução de Contratações (SEIC)                           | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Coordenadoria de Serviços Gerais (COSEG)                            | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Seção de Administração de Prédios e Veículos (SAPEV)                | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |

|  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|--|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Seção de Protocolo, Arquivo e Expedição (SPAЕ) | 1  | 0  | 1  | 1  | 1  | 1  | 0  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  |
| Assessoria de Gestão de Contratos (AGC)        | 6  | 2  | 6  | 6  | 6  | 6  | 2  | 6  | 6  | 0  | 0  | 0  |
| Seção de Manutenção e Reparos (SMR)            | 1  | 0  | 1  | 1  | 1  | 1  | 0  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  |
| Pregoeiros (PREG)                              | 2  | 0  | 2  | 2  | 2  | 2  | 0  | 2  | 2  | 0  | 0  | 0  |
| TOTAL SERVIDORES                               | 43 | 23 | 42 | 43 | 43 | 43 | 23 | 43 | 43 | 17 | 17 | 17 |

## SECRETARIA JUDICIÁRIA

| Unidade/Dia  | 20/12 | 23/12 | 24/12 | 26/12 | 27/12 | 30/12 | 31/12 | 02/01 | 03/01 | 06/01 |
|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Secretária Judiciária (SJ)   | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     |
| Gabinete da Secretaria Judiciária (GSJ)  | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     |
| Coordenadoria de Registros Partidários, Autuação e Controle de Feitos (CRPACF) | 3     | 3     | 3     | 3     | 3     | 3     | 3     | 3     | 3     | 3     |
| Coordenadoria de Acompanhamento e Registros Plenários (CARP)                   | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     |
| Coordenadoria de Jurisprudência, Documentação e Biblioteconomia (CJDB)         | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     |

|                  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TOTAL SERVIDORES | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 |
|------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

#### SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

| Unidade/Dia  | 20/12 | 23/12 | 24/12 | 26/12 | 27/12 | 30/12 | 31/12 | 02/01 | 03/01 | 06/01 |
|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Secretária de Gestão de Pessoas (SGP)              | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     |
| Gabinete da Secretaria de Gestão de Pessoas (GSGP) | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     |
| Coordenadoria de Desenvolvimento (CODES)           | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     |
| Coordenadoria de Pessoal (COPES)                   | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     |
| TOTAL SERVIDORES                                   | 4     | 4     | 4     | 4     | 4     | 4     | 4     | 4     | 4     | 4     |

#### SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

| Unidade/Dia  | 20/12 | 23/12 | 24/12 | 26/12 | 27/12 | 30/12 | 31/12 | 02/01 | 03/01 | 06/01 |
|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Gabinete da Secretaria de Tecnologia da Informação (GSJ) | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     |
| Coordenadoria de Infraestrutura (COINF)                  | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     |

|  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Coordenadoria de Soluções Corporativas (CSCOR) | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        |
| Coordenadoria de Sistemas Eleitorais (CSELE)   | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        |
| <b>TOTAL SERVIDORES</b>                        | <b>4</b> | <b>4</b> | <b>4</b> | <b>4</b> | <b>4</b> | <b>4</b> | <b>4</b> | <b>4</b> | <b>4</b> | <b>4</b> |